

02.12.2016 г. № 109/4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА КУМАРЕЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы
администрации Кумарейского муниципального
образования (техническое обеспечение) и
вспомогательного персонала органов местного
самоуправления администрации
Кумарейского муниципального образования**

В соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 22.09.2011г. №246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Утвердить размеры должностных окладов работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) (приложение 1).

3. Под вспомогательным персоналом органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования (далее – вспомогательный персонал) в целях настоящего постановления понимаются лица, работающие в администрации Кумарейского муниципального образования и не являющиеся муниципальными служащими администрации Кумарейского муниципального образования или работниками, указанными в пункте 2 настоящего постановления.

4. Установить, что оплата труда вспомогательного персонала состоит из тарифной ставки, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Размеры тарифных ставок вспомогательного персонала определять в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Иркутской области (далее – ЕТС).

6. К тарифным ставкам водителей автотранспорта администрации Кумарейского муниципального образования(далее – водители автотранспорта), определяемым по ЕТС, применять повышающий коэффициент в размере до 2, в виду характер работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

7. Производить служащим и вспомогательному персоналу следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 должностного оклада (тарифной ставки);
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки)
- 3) премии по результатам работы по решению руководителя;
- 4) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда технических работников и вспомогательного персонала;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- 6) ежемесячная надбавка работникам (техническое обеспечение) к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах;

стаж работы	размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

8. Стимулирующие и компенсационные выплаты для водителей автотранспорта начислять на тарифную ставку с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 6 настоящего постановления.

9. Фонд заработной платы работников и вспомогательного персонала формировать с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

10. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренным решением Думы Кумарейского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

11. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии за квартал, премии за выполнение особо важного и сложного задания, материальной помощи работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования. (приложение 2);

2) Правила исчисления стажа работы, дающего право работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение), и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования, на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет (приложение 3).

12. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

13. Контроль за исполнением данного постановления и составление штатного расписания на оплату труда работников возложить на ведущего специалиста администрации Кумарейского муниципального образования Петухову Любовь Сергеевну.

Глава Кумарейского
муниципального образования:

В.К.Савинов

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы администрации Кумарейского
муниципального образования
(техническое обеспечение)

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Главный бухгалтер	4608

Примечание: наименования должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии за квартал, премии за выполнение особо важного и сложного задания, материальной помощи работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования.

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования.

2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре работника от 50 до 100%.

Надбавка в размере 50% тарифной ставки устанавливается водителям в случае отсутствия служебных командировок.

При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонализированный характер и устанавливается на год.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Размер надбавки устанавливается в отношении работников администрации главой администрации Кумарейского муниципального образования.

3. Выплата премии производится по результатам работы за квартал в размере до 75% от оклада (тарифной ставки) по решению руководителя.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

1) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

2) своевременного и качественного выполнения планов работы;

3) соблюдения трудовой дисциплины.

4. Единовременная премия выплачивается за выполнение заданий особой важности и сложности.

Размер премии определяется в отношении работников администрации Главой Кумарейского муниципального образования.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. На надбавку и премии начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

6. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению работника в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), к отпуску, юбилейными датами со дня рождения 50, 55, 60, 65 лет и по другим уважительным причинам.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

Работник (член его семьи) представляет ответственному за ведение кадров документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

7. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

ПРАВИЛА
исчисления стажа работы, дающего право работникам, замещающих
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы
администрации Кумарейского муниципального образования (техническое
обеспечение) на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления стажа работы, дающего право работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования (техническое обеспечение) на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности в размерах, установленных Главой администрации Кумарейского муниципального образования

3. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532.

4. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5. Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

Если у работника право на назначение или повышение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7. Надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

8. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

РАЗМЕРЫ
должностных окладов вспомогательного персонала администрации
Кумарейского муниципального образования

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	1813
2 квалификационный разряд	1885
3 квалификационный разряд	1975
4 квалификационный разряд	2069
5 квалификационный разряд	2298
6 квалификационный разряд	2549
7 квалификационный разряд	2802
8 квалификационный разряд	3080

Примечание: Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих